

STARFSMENNTUNARSJÓÐUR EMBÆTTISMANNA

Starfsreglur frá 1. mars 2016

1. Starfsmenntunarsjóður embættismanna starfar á grundvelli reglna kjararáðs um starfskjör. Samkvæmt reglum kjararáðs um almenn starfskjör, frá 17. nóvember 2015, renna 0,92% af mánaðarlaunum þeirra sem eiga aðild að honum í starfsmenntunarsjóðinn.
2. Markmið sjóðsins er að auka tækifæri þeirra sem aðild eiga að honum til framhalds- og endurmenntunar svo og tölvukaupa.
3. Aðild að sjóðnum eiga embættismenn sem heyra undir úrskurð Kjararáðs (aðrir en prestar) og þeir starfsmenn ríkisins sem standa utan stéttarféлага.
4. Rétt á styrkjum úr starfsmenntunarsjóðnum öðlast sjóðfélagar um leið og ráðningarsamband hefst og lýkur 6 mánuðum eftir að ráðningarsambandi lýkur. Sjóðfélagar eiga rétt á styrkjum fyrstu sex mánuði í launalausum leyfi.

Jafnframt er heimilt að veita fagfélögum eða stofnunum sjóðféлага styrki vegna námskeiða, ráðstefna eða fræðslu sem tengjast með beinum hætti starfsemi viðkomandi stofnana og stuðlar að starfsþróun sjóðféлага.

5. Í stjórn sjóðsins sitja tveir fulltrúar skipaðir af fjármála- og efnahagsráðherra. Annar þeirra gegnir jafnframt formennsku. Jafnframt getur stjórn sjóðsins ráðið til sín starfsmann til að annast umsýslu umsókna, greiðslu styrkja og fundargerðir.
6. Stjórn sjóðsins heldur fundi annan hvern mánuð að jafnaði, þar sem fjallað er um umsóknir sem bárust milli funda.
7. Kostnaður umsækjanda við nám, námskeið, námsstefnur, ráðstefnur eða sambærilega þekkingaröflun, sem tengja má starfi hans og flokka má undir símenntun eða starfsþróun, er styrkhæfur. Erlendur ferðakostnaður sem hlýst af framangreindu er einnig styrkhæfur. Tómsundanámskeið eru ekki styrkhæf. Þá er greiddur allt að helmingur kostnaðar vegna tölvukaupa.
8. Hámarksupphæð styrkja til sjóðféлага er 500.000 kr. á hverjum 24 mánuðum. Þó er styrkur vegna náms- og kynnisferða erlendis að hámarki 150.000 kr. á hverjum 24 mánuðum og styrkur vegna tölvukaupa er að hámarki 150.000 kr. á hverjum 36 mánuðum.
9. Greiðslur úr sjóðnum fara að jafnaði fram eftir að umsækjandi hefur gert grein fyrir útlögðum kostnaði með frumriti reikninga eða öðrum sannanlegum hætti.
10. Þeir sem fengið geta styrk úr sjóðnum eru sjóðfélagar, fagfélög þeirra og stofnanir vegna ráðstefna sem þau standa fyrir og uppfylla ákvæði 3. töluliðar. Stjórn ákveður hvaða fjármagni er veitt til styrkja stofnana og fagféлага hverju sinni.
11. Ef styrksloforðs er ekki vitjað innan 6 mánaða frá dagsetningu tilkynningar sjóðsins til umsækjanda fellur styrksloforðið niður.

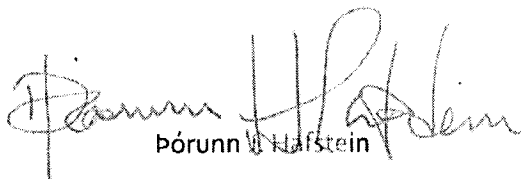


12. Í undantekningartilvikum getur sjóðstjórn vikið frá þeim viðmiðunum sem koma fram í 8. tölulið.

Umsækjendur eru hvattir til að vanda frágang umsókna og tilgreina m.a. nákvæmlega til hvers þeir ætla að verja styrkfé.

Umsóknum skal skila á eyðublaði ásamt frumriti reiknings fyrir útlögðum kostnaði til Starfsmenntunarsjóðs embættismanna, fjármála- og efnahagsráðuneytinu, Arnarhvoli, 101 Reykjavík, sími 545-9200. (<http://www.fjarmalaraduneyti.is/afgreidsla/eydublod/>)

Reglurnar gilda frá 1. mars 2016


Þórunn V. Hafstein


Sverrir Jónsson